

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING OP DE OPRACHTEN VERLEEND AAN HEUSKES ACCOUNTANTS B.V., VAN DER HEIJDE BELASTING- EN BEDRIJFSADVISEURS B.V. EN/OF H&H ADMINISTRATIEVE DIENSTVERLENING B.V., HIERNA TEZAMEN OF AFZONDERLIJK TE NOEMEN 'OPDRACHTNEMER'.

A. ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
2. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde ten behoeve van opdrachtgever worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging;
3. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

B. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, gewijzigde of aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten en weigering van opdrachten. Deze algemene voorwaarden zijn mede opgesteld ten behoeve van personen die bij opdrachtnemer werkzaam zijn en/of zijn geweest.
2. Indien de opdrachtgever bij het verstrekken van de opdracht verwijst naar algemene voorwaarden die geheel en/of ten dele strijdig zijn met de algemene voorwaarden van opdrachtnemer, dan zijn slechts laatstgenoemde voorwaarden van toepassing.
3. Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in deze algemene voorwaarden en/of de overeenkomst waarop zij van toepassing zijn, zijn slechts geldig indien opdrachtnemer deze schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard. Wijzigingen en aanvullingen in dat kader gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst(en).
4. Alle opdrachten van cliënten worden uitsluitend door de betreffende vennootschap aanvaard en verricht, ook indien het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat de opdracht door een bepaald persoon zal worden uitgevoerd. De opdracht eindigt niet door de dood, ondercuratelestelling of het faillissement van personen werkzaam voor opdrachtnemer. Artt. 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
5. Op deze algemene voorwaarden kan een beroep worden gedaan door eenieder die door opdrachtnemer is ingeschakeld ter uitvoering van een opdracht.
6. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de tussen partijen te sluiten overeenkomst niet rechtsgeldig zal blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. De betreffende niet-geldige bepaling zal worden vervangen door een door de opdrachtnemer vast te stellen andere, wel geldige bepaling die de door de niet-geldige bepaling beoogde gevolgen zo dicht mogelijk zal benaderen.

C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes zullen schriftelijk worden uitgebracht, zijn vrijblijvend en hebben, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, een geldigheidsduur van 30 dagen te rekenen vanaf de dagtekening van de offerte.
2. De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend, tenzij opdrachtnemer reeds uit anderen hoofde een aanvang heeft gemaakt met de werkzaamheden.

3. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van reden te weigeren.

D. GEGEVENS OPRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn uitsluitende oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Indien opdrachtgever voornoemde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk, dan wel onjuiste informatie ter beschikking stelt, komen de uit de toepassing of vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium voor rekening van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan. Lid 2 blijft in dat geval onverkort van toepassing.
4. Indien en voorzover opdrachtgever zulks verzoekt worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het dienaangaande bepaalde onder M, aan deze geretourneerd. In het geval opdrachtgever een dergelijk verzoek niet heeft gedaan, zal opdrachtnemer de bescheiden ten hoogste voor de duur van 1 jaar bewaren, waarna de bescheiden zullen worden vernietigd.

E. UITVOERING OPRACHT

1. Opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste kunnen en vermogen verrichten, zonder daarmee geacht te kunnen worden een resultaatverbintenis op zich te hebben genomen.
2. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
3. Opdrachtnemer zal waar mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht, doch is volledig vrij de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd te bepalen.
4. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht. Voor zover nodig geldt deze inschakeling als zijnde met instemming en uit hoofde van volmacht aan opdrachtgever.
5. Indien Heuskjes Accountants B.V. optreedt als opdrachtnemer, dan voert zij de opdracht uit in overeenstemming met eventuele toepasselijke gedrags- en beroepsregels.
6. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals expliciet overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht.
7. De uitvoering van de opdracht is niet - tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld - specifiek gericht op het ontdekken van fraude.

F. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld, alsmede de

door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregels opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitzonderd het bepaalde in het vorige lid en tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, behoudens ten behoeve van retentie.
4. De opdrachtgever zal geen informatie over de werkwijze of andere informatie met betrekking tot opdrachtnemer openbaar maken of ter beschikking van derden stellen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever. Aan eventuele adviezen kunnen anderen dan de opdrachtgever(s) geen rechten ontleen.

G. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle producten van de geest, die opdrachtnemer ter uitvoering van de opdracht opstelt, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot - computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten blijven het intellectuele eigendom van opdrachtnemer.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, alsmede producten die opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht gebruikt, maar waar het intellectuele eigendom een ander toebehoort, al dan niet met inschakeling van derden te vervaelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer en bij laatstgenoemde producten van de betreffende rechthebbende.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

H. OVERMACHT

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van overmacht, waaronder begrepen - maar daartoe niet beperkt - stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Indien nakoming als gevolg van overmacht blijvend onmogelijk is, kan opdrachtnemer de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst van opdracht reeds voorzien - die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert.

I. HONORARIUM

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld aan de hand van de gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke tarieven zoals die door opdrachtnemer van tijd tot tijd zullen worden vastgesteld. Op verzoek wordt van op enig moment geldende tarieven opgave gedaan. Ten behoeve van de opdrachtgever betaalde onkosten zullen separaat in rekening worden gebracht.
2. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar het uitsluitend oordeel van opdrachtnemer bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld. Zekerheid kan op verlangen

van opdrachtnemer ook worden verstrekt bij wege van verpanding of cessie.

3. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
4. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt vermeerderd met de eventueel verschuldigde omzetbelasting en kantoorkosten, ter vrije bepaling van opdrachtnemer, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

J. BETALING

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen of door opdrachtnemer aangegeven, dient betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening. De opdrachtgever is nimmer tot enige korting, inhouding, verrekening en/of opschorting gerechtigd.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
3. Indien opdrachtgever in verzuim is, worden alle andere facturen van opdrachtnemer jegens opdrachtgever opeisbaar, ook al is de betalingstermijn daarvan nog niet verstreken.
4. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten excl. BTW zijn vastgesteld op ten minste 15 % van het te vorderen bedrag met een minimum van € 150,-.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, daaronder verstaan de formele, feitelijke en/of materiele belanghebbenden, alsmede de persoon die de opdracht heeft verstrekt, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
6. Aangezien de onderneming van opdrachtnemer deel uitmaakt van een netwerkorganisatie, bestaande uit Heuskes Accountants BV, Van der Heijde Belasting- en Bedrijfsadviseurs BV en H&H Administratieve Dienstverlening BV, is uitsluitend opdrachtnemer gerechtigd om schuldvergelijking toe te passen ten aanzien van alle vorderingen en schulden die de opdrachtgever heeft of mocht krijgen, niet alleen jegens opdrachtnemer doch ook jegens enige andere tot het genoemde netwerk behorende onderneming.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd verrichte werkzaamheden van H&H Administratieve Dienstverlening B.V. via Van der Heijde Belasting- en Bedrijfsadviseurs B.V. te factureren. Van der Heijde Belasting- en Bedrijfsadviseurs B.V. is daarbij echter op geen enkele wijze aansprakelijk voor door H&H Administratieve Dienstverlening B.V. verrichte werkzaamheden.

K. RECLAME

1. Opdrachtgever dient reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag schriftelijk kenbaar te maken binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, dan wel binnen 14 dagen na factuurdatum indien het een reclame betreft aangaande de factuur.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien niet binnen de onder punt 1 gestelde termijn is gereclameerd, vervallen alle aanspraken van opdrachtgever in verband met het

betreffende gebrek.

4. Bij gebreke van tijdige reclame inzake de factuur, dan wel bij betaling hiervan vervalt enig beroep op eventuele betwisting van de factuur en/of tenaamstelling uit welchen hoofde dan ook en staat de instemming met de vaststelling vast.

L. AANSPRAKELIJKHEID

1. Voor alle directe, door opdrachtgever te bewijzen, schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de opdrachtnemer slechts aansprakelijk tot datgene wat onder de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van de polis van de verzekering. Voor door de opdrachtgever te bewijzen aansprakelijkheid en schade die niet valt onder de dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering is opdrachtnemer aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tot een maximum van € 50.000,-, tenzij er sprake is van opzet aan de zijde van de directie van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever hem, al dan niet gedeeltelijk, onjuiste of onvolledige, al dan niet te laat, informatie heeft verstrekt.
2. Voor alle indirecte en/of gevolgschade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit de interpretatie van mondeling verstrekte gegevens/adviezen.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken, onverlet de verplichting van opdrachtgever tot schadebeperking.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die verband houdt met of voortvloeit uit handelen of nalaten van opdrachtnemer en/of haar personeel in het kader van de overeenkomst of daarmee samenhangende werkzaamheden, behoudens in geval van opzet aan de zijde van de directie van opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer betracht de nodige zorgvuldigheid bij het inschakelen van derden bij de uitoefening van opdrachten maar is voor schade veroorzaakt door tekortkomingen en/of fouten van derden zelf nimmer aansprakelijk. Opdrachtnemer is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van door haar ingeschakelde derden te aanvaarden. Opdrachtnemer staat jegens derden, al dan niet gevestigd buiten Nederland, uitdrukkelijk niet in voor hun honorarium e.d.
9. Iedere vordering van opdrachtgever jegens opdrachtnemer in verband met het door laatstgenoemde ten behoeve van opdrachtgever verrichtte werkzaamheden vervalt in ieder geval door verloop van één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van zijn vorderingsrecht.

M. OPSCHORTING/ONTBINDING

1. Indien opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting jegens opdrachtnemer, in staat van faillissement is verklaard of daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend, dan wel opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit – al dan niet voorlopig – aan hem is verleend, dan wel indien het

bedrijf van opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd of beslag op goederen van opdrachtgever wordt gelegd of opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld, heeft opdrachtnemer het recht de nakoming van zijn verplichting jegens opdrachtgever op te schorten, dan wel alle overeenkomsten met opdrachtgever, zonder ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden een en ander onverminderd overige rechten die opdrachtnemer in een dergelijk geval toekomen. Voorts zijn in een dergelijk geval alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever, uit welchen hoofde dan ook, dadelijk en in hun geheel opeisbaar.

2. Indien bovengenoemde situaties zich voordoen of mogelijkwijs dreigen voor te gaan doen dient opdrachtgever opdrachtnemer hiervan onverwijld in kennis te stellen.

N. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen kunnen enkel worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Maastricht. Het staat opdrachtnemer vrij in afwijking van het bovenstaande het geschil aanhangig te maken bij de rechter van de plaats van vestiging van (een van) de opdrachtgever(s).

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Zuid-Limburg.